

STATUT

Niepubliczny Żłobek

„Tęczuś”

we Wrześni

przy ul. Gen. T. Kutrzeby 1

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ I</u>	<u>3</u>
<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	
<u>ROZDZIAŁ II</u>	<u>4</u>
<u>CELE I ZADANIA ŻŁOBKA</u>	
<u>ROZDZIAŁ III</u>	<u>5</u>
<u>ORGANY ŻŁOBKA</u>	
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	<u>6</u>
<u>ORGANIZACJA ŻŁOBKA</u>	
<u>ROZDZIAŁ V</u>	<u>6</u>
<u>WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA</u>	
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	<u>7</u>
<u>RODZICE</u>	
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	<u>8</u>
<u>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY</u>	
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	<u>10</u>
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem.
2. Siedziba Żłobka znajduje się we Wrześni przy ul. Gen. T. Kutrzeby 1.
3. Organem Prowadzącym Żłobek jest: mgr Justyna Jastrzębska.
Numer NIP 789-143-79-88. Regon 300858096.
4. Organem sprawującym nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem jest Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrześni.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu:

Niepubliczny Żłobek „Tęczowa Chatka”

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 603), zwanej dalej ustawą żłobkową,
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368),
 - c. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367),
 - d. Niniejszego Statutu,
 - e. Regulaminu, który dostępny jest rodzicom i prawnym opiekunom dziecka.

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora i sytuacji nadzwyczajnych (np. stan epidemii).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez:
 - a. rodziców w formie wpisowego i opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu,

- b. funduszy pozyskanych z Unii Europejskiej,
 - c. sponsorów.
2. Opłata stała za Żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
 3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka.
 4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca.
 5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca. Opłata ta to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w danym miesiącu. W kolejnych miesiącach umniejszona o ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka

§ 5

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
 - a. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - b. zapewnienia dzieciom opiekę, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - c. wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami,
 - d. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie,
 - e. otacza troską, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Żłobku,
 - f. współdziałanie z rodzicami poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do dalszej edukacji,
 - g. udzielanie dzieciom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania, Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
 - I. Rozwój fizyczny
 - II. Rozwój emocjonalny
 - III. Rozwój społeczny
 - IV. Rozwój poznawczy

§ 6

1. Celem wychowania zgodnie z ustawą jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
2. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy Żłobka.
3. Zadania Żłobka realizowane są we współpracy z nauczycielami, rodzicami, innymi pracownikami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Żłobek udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Żłobek tworzy warunki do nauki języka polskiego.

§ 7

1. Dyrektor Żłobka powierza grupę opiece wskazanych nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 8

1. Organami Żłobka są:
 - a. Organ Prowadzący - Dyrektor Żłobka,

§ 9

1. Dyrektor Żłobka kieruje bieżącą działalnością Żłobka, reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
2. Zadania Dyrektora Żłobka:
 - a. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka,
 - b. dysponowanie środkami finansowymi Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - d. kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Żłobka,
 - e. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Żłobka w czasie roku szkolnego,
 - f. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
 - g. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - h. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo,
 - i. możliwość dokonywania zmian w statucie Żłobka.
3. Zadania nauczycieli (opiekunów) dziecka w Żłobku:
 - a. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychicznego,
 - b. zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie,

- c. dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- d. kształtowanie samodzielności i aktywności w codziennych czynnościach i zabawie,
- e. zaspokajanie podstawowych potrzeb, karmienie i ubieranie dzieci,
- f. organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych.

§ 10

1. Nauczycieli i opiekunów obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - a. sale zajęć dla grupy,
 - b. łazienki dla dzieci i personelu,
 - c. szatnię,
 - d. kuchnię,
 - e. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w odpowiednio dobrane urządzenia dostosowane do wieku dziecka.
4. Żłobek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i ich rodzicom.
5. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Żłobka

§ 12

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci od 1 roku do 2,5 lat.
2. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:
 - a. Naboru dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.
 - b. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia.
 - c. Warunkiem wpisu na listę wychowanków jest:

- złożenie karty zgłoszenia,
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej,
 - jednorazowa wpłata administracyjna raz w roku.
- d. Dyrektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
3. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
4. Dziecko może być skreślone z listy żłobkowej w przypadku, gdy:
- a. Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu po wcześniejszych upomnieniach ustnych oraz pisemnych do ostatniego dnia danego miesiąca pobytu dziecka w Żłobku.
 - b. Zachowanie dziecka wykracza poza ogólnie przyjęte normy funkcjonowania w grupie rówieśniczej, stwarza zagrożenie dla innych dzieci.
 - c. Rodzice lub opiekunowie dziecka naruszają swym zachowaniem regulamin obowiązujący w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 13

1. Rodzice zobowiązani są do uiszczania opłat w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca.
2. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego powiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Do Żłobka może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Rodzicom nie wolno przyprowadzać dziecka chorego lub z objawami choroby.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania swoich dzieci lub pisemnie upoważniają osoby, które mogą to robić. Podają również dane osobowe swoje lub osoby upoważnionej, umożliwiając tym samym weryfikację osoby przez inną nauczycielkę Żłobka lub dyrektora.
5. W przypadku sądowego ograniczenia praw rodzicielskich, na rodzicu, który otrzymał wyłączność opieki nad dzieckiem spoczywa obowiązek dostarczenia odpowiednich dokumentów do Żłobka.
6. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w grupie żłobkowej,
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka.

§ 14

1. Formy współpracy Żłobka z rodzicami:
 - a. zebrania ogólne i grupowe,
 - b. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, dyrektorem,
 - c. gazetki informacyjne dla rodziców,
 - d. aktualności zamieszczane na stronach internetowych,
 - e. zajęcia otwarte,
 - f. imprezy integracyjne.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 15

1. W Żłobku zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym, pomoce nauczyciela, pracownice kuchni.
2. Nauczyciel Żłobka prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą zgodnie z przygotowanym planem pracy, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece. Przestrzega przepisów bhp i ppoż.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić miejsce, w którym odbywają się zajęcia np. salę lub teren ogrodu przedszkolnego oraz ich wyposażenie. Jeżeli stwierdzi jakiegokolwiek niebezpieczeństwo, powinien poinformować o tym Dyrektora Żłobka lub upoważnionego pracownika.
5. Nauczyciel w momencie przekazania grupy dzieci drugiemu nauczycielowi przekazuje mu również niezbędne informacje.
6. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić grupę, ale pod warunkiem, że zapewni dzieciom opiekę innej upoważnionej osoby (pomocy nauczyciela).
7. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe reagowanie na zaistniałą sytuację i udzielanie odpowiedniej pomocy, jeżeli jest ona niezbędna.
8. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z opracowanym planem pracy, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie, i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania,

- e. odpowiedzialność za życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwaniu informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k. prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l. realizacja zleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
 - m. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
9. Prawa i obowiązki pracowników Żłobka:
- a. Pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługa podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.
 - b. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
 - c. Wszyscy pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów, procedur oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy w przedszkolu.
 - d. Wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.
 - e. Pracownicy Żłobka mogą korzystać z wyżywienia wnosząc za nie opłaty w wysokości ustalonej przez dyrektora Żłobka.
 - f. Pracownicy mają do swojej dyspozycji pomieszczenia socjalne.

§ 16

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c. włączenia ich w działalność Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 18

1. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. udostępnienie Statutu poprzez Dyrektora Żłobka w sekretariacie przedszkolnym,
 - b. przedstawienie go nauczycielom w formie elektronicznej,
 - c. opublikowanie na stronie internetowej Żłobka (dla rodziców i innych osób zainteresowanych).

§ 19

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 20

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r., i został nadany przez dyrektora/osobę prowadzącą Niepubliczny Żłobek „Tęcza” przy Przedszkolu Niepublicznym „Tęczowa Chatka”.