**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW DO PROJEKTU**

*„Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych”*o numerze wnioskuFEWP.06.07-IZ.00-0025/23 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. Użyte w regulaminie słowa oznaczają:
2. Organizator – **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "TĘCZOWA CHATKA" JUSTYNA JASTRZĘBSKA** z siedzibą we Wrześni (62-300), ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 1, NIP 7891437988, REGON: 300858096;
3. Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *„Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych”*o numerze FEWP.06.07-IZ.00-0025/23;
4. Biuro Projektu – ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 1;
5. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie;
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu – rozumie się przez to pracowników przedszkoli (nauczycieli/nauczycielki) zatrudnionych u Organizatora zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie;
7. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania umowy i deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
8. Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji pracowników (nauczycieli/nauczycielki) do projektu pn.: *„Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych"* o numerze FEWP.06.07-IZ.00-0025/23;
9. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu pn.: *„Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych”* o numerze FEWP.06.07-IZ.00-0025/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), Priorytet: FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+); Działanie: FEWP.06.07 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe;
2. Projekt jest realizowany przez PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "TĘCZOWA CHATKA" JUSTYNA JASTRZĘBSKA z siedzibą we Wrześni (62-300),
ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 1, NIP 7891437988, REGON: 300858096.
3. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są:
4. w Biurze Projektu;
5. na stronie internetowej Przedszkola: [www.teczowachatka.eu/projekt-unijny/](http://www.teczowachatka.eu/projekt-unijny/)
6. pod adresem e-mail: biuro@teczowachatka.eu
7. pod numerem telefonu: 660 322 901
8. Każdy Kandydat/Kandydatka (a później Uczestnik/Uczestniczka Projektu) jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.

**§ 3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Głównym celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych w placówkach przedszkolnych poprzez realizację zajęć dodatkowych dla 371 dzieci,
w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, działania edukacyjne dla 19 osób kadry przedszkolnej oraz wyposażenie 3 placówek w elementy potrzebne do prowadzenia zajęć w okresie 01.06.2024-31.08.2026 r.
2. Grupy docelowe:

1. 3 Przedszkola Niepubliczne „Tęczowa Chatka” objęte wsparciem i znajdujące się we Wrześni na terenie województwa wielkopolskiego (PRZEDSZKOLE I ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 1, PRZEDSZKOLE II ul. Szkolna 12, PRZEDSZKOLE III ul. Azaliowa 1);

2. 371 dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, w tym 8 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (PRZEDSZKOLE I- 192 osoby, PRZEDSZKOLE II – 75 osób, PRZEDSZKOLE III – 104 osób);

3. 19 osób zatrudnionych w 3 placówkach (PRZEDSZKOLE I- 13 osób, PRZEDSZKOLE II – 3 osoby, PRZEDSZKOLE III – 3 osoby).

1. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2024-31.08.2026 r., w tym:
2. zakup wyposażenia do zajęć dodatkowych (01.06-31.12.2024 r.)
3. szkolenia dla pracowników (01.06.2024-31.08.2026 r.)
4. prowadzenie zajęć dodatkowych (01.01.2025-31.08.2026 r.)
5. Szkolenia obejmują:
* **PRZEDSZKOLE I ul. Kutrzeby 1:**
1. SZKOLENIE Z MIOGOPEDII (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
2. SZKOLENIE Z TAPINGU W LOGOPEDII (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
3. SZKOLENIE Z INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
4. SZKOLENIE Z TEATROTERAPII
5. SZKOLENIE Z TERAPII RĘKI
6. SZKOLENIE Z BIOFEEDBACK I STOPNIA
7. SZKOLENIE Z BIOFEEDBACK II STOPNIA
8. SZKOLENIE Z OBSŁUGI URZĄDZENIA DO TERAPII DŹWIĘKU I DOTYKU (pakiet dla 13 os.)
9. SZKOLENIE Z TRENINGU UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (TUS) (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
10. SZKOLENIE PRACA Z DZIECKIEM NADPOBUDLIWYM PSYCHORUCHOWO (ADHD) (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
11. SZKOLENIE METODA RUCHU ROZWIJAJĄCEGO WERONIKI SHERBORNE (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
12. SZKOLENIE PRACA Z DZIECKIEM AUTYSTYCZNYM I ZESPOŁEM ASPERGERA (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
* **PRZEDSZKOLE II ul. Szkolna 12:**
1. SZKOLENIE Z PLASTYKI SENSORYCZNEJ
2. SZKOLENIE Z CERAMIKI
3. SZKOLENIE Z TERAPII RĘKI
4. SZKOLENIE PRACA Z DZIECKIEM AUTYSTYCZNYM I ZESPOŁEM ASPERGERA (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
* **PRZEDSZKOLE III ul. Azaliowa 1:**
1. SZKOLENIA Z MUZYKOTERAPII
2. STUDIA PODYPLOMOWE Z ZAKRESU EDUKACJI I TERAPIA OSOBY ZE SPECTRUM AUTYZMU (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
3. SZKOLENIE Z TRENINGU UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (TUS) (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
4. STUDIA PODYPLOMOWE Z ZAKRESU INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (PEDAGOGIKA SPECJALNA)
5. SZKOLENIE PRACA Z DZIECKIEM AUTYSTYCZNYM I ZESPOŁEM ASPERGERA (PEDAGOGIKA SPECJALNA)

**§ 4**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złoży wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie.
2. Do uczestnictwa w projekcie rekrutowane będą osoby zatrudnione (nauczyciele/nauczycielki) u Organizatora w placówce objętej projektem oraz pracuje/zamieszkujące na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Na podstawie zgłoszeń zostanie stworzona lista podstawowa obejmująca
19 pracowników/pracownic (z podziałem PRZEDSZKOLE I - 13 osób, PRZEDSZKOLE II – 3 osoby, PRZEDSZKOLE III – 3 osoby). oraz lista rezerwowa, na której znajdują się osoby niezakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.
4. W przypadku niskiego zainteresowania uczestnictwem i nie uzbierania
min. 19 zgłoszeń, zostaną podjęte wzmożone działania zaradcze polegające na rekrutacji do Projektu innych nauczycieli/nauczycielek.

**§ 5**

**REKRUTACJA**

1. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie 03.07-15.07.2024 r., w tym:
3. składanie formularzy i zaświadczeń o zatrudnieniu[[1]](#footnote-1) 03.07-12.07.2024 r.
4. kontakt z kandydatami i poinformowanie o wynikach 15.07.2024 r.
5. Przebieg rekrutacji do udziału w projekcie obejmował będzie następujące etapy:
6. nabór do projektu – zbieranie formularzy zgłoszeniowych,
7. utworzenie list podstawowych i list rezerwowych,
8. podpisanie dokumentów – umowy uczestnictwa.
9. Zgłoszenie do Projektu odbywa się na podstawie złożenia czytelnie podpisanego Formularza zgłoszeniowego dostępnego:
* w wersji elektronicznej na stronie internetowej Organizatora: [www.teczowachatka.eu/projekt-unijny/](http://www.teczowachatka.eu/projekt-unijny/)
* w wersji papierowej w Biurze Projektu;

Formularz zgłoszeniowy można składać na jeden z poniższych sposobów:

* osobiście w Biurze Projektu;
* za pośrednictwem poczty/firm kurierskich na adres Biura Projektu;
* elektronicznie na adres e-mail: biuro@teczowachatka.eu
1. Procedura rekrutacji:
2. powołanie Komisji Rekrutacyjnej
3. weryfikacja poprawności wypełnienia złożonych Formularzy – osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w sposób prawidłowy, podpisany
i opatrzony datą wypełnienia, następnie zostanie mu nadany numer identyfikacyjny.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w Formularzu osoba go przyjmująca:

* poinformuje osobiście osobę składającą bezpośrednio po sprawdzeniu Formularza – jeżeli Formularz złożono osobiście;
* skontaktuje się w sposób zgodny z zadeklarowanym przez daną osobę
w Formularzu – jeżeli został złożony za pośrednictwem poczty/firm kurierskich bądź poprzez e-mail;
* pozostawi Formularz w dokumentacji Projektu bez poinformowania osoby zgłaszającej w przypadku, gdy został on złożony za pośrednictwem poczty/ firm kurierskich bądź poprzez email i nie wskazano w nim danych kontaktowych;
1. utworzenie listy podstawowej na podstawie zgłoszeń, według przyjętych kryteriów wyboru (Obowiązuje kryterium: os. zatrudniona w 1 z placówkach objętych projektem (PI, PII, PIII) – 1 pkt, pracuje/zamieszkuje na terenie woj. wielkopolskiego - 1 pkt)
2. ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu
3. stworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane
do Projektu, z której będą rekrutowane osoby zgodnie z kolejnością zgłoszenia w momencie zwolnienia miejsca.
4. osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadomione o tym w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym
5. od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, by stać się Uczestnikami Projektu, będą zobowiązane także do podpisania Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika projektu, Ankiety z danymi do Systemu SM EFS (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz Umowy.
7. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji projektu, zlokalizowanym w Biurze Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.

**§ 6**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
2. Justyna Jastrzębska - Organizatorka/Właściciel placówek
3. ………….…. – pracownik Organizatora
4. Zespół Rekrutacyjny decyduje o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału
w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

**§ 7**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji
z uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki
w przypadku:
4. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu i/lub Umowy uczestnictwa;
5. podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
6. Wykluczenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 skutkuje:
7. rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w projekcie *„Zajęcia dodatkowe
w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych”* o numerze FEWP.06.07-IZ.00-0025/23 bez wcześniejszego wypowiedzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia
w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór umowy uczestnictwa.
3. Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
4. Wzór wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.
1. Spełnienie kryterium „Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego” na podstawie dokumentów:

- zamieszkanie na obszarze województwa wielkopolskiego – dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie,

- nauka na terenie woj. wielkopolskiego - dokument potwierdzający miejsce nauki – zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna,

- praca na terenie woj. wielkopolskiego - dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy. [↑](#footnote-ref-1)