



Procedury ochrony dzieci przed przemocą

Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu

Lp.	Struktura procedury	Opis działań
1.	Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz.1606, 2. Artykuł 207 Kodeks karnego, 3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz.U. 2021 poz.1249.
2.	Definicje	<u>Przemoc</u> wobec dzieci to „Każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój” D.Gil Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. <u>Przemoc psychiczna (emocjonalna, werbalna)</u> to zachowania dorosłych, które wpływają źle na jego samoocenę, poczucie bezpieczeństwa i utrudniają jego prawidłowy rozwój dziecka. <u>Przemoc fizyczna</u> to każde zachowanie, które powoduje ból i prowadzi do powstania urazów na ciele dziecka. <u>Przemoc seksualna</u> to każde zachowanie drugiej osoby (pełnoletniej lub niepełnoletniej), które prowadzi do podniecenia seksualnego i zaspokojenia go kosztem dziecka. <u>Zaniedbywanie</u> (w tym przemoc ekonomiczna) wiąże się z niezaspokajaniem podstawowych potrzeb takich jak: ubranie, jedzenie, edukacja, higiena osobista, ochrona zdrowia.
3.	Cel procedury	Ustalenie zasad postępowania w przypadku zaistnienia przemocy wobec dziecka ze strony pracowników przedszkola, rówieśników, wolontariuszy lub opiekunów. Procedury mają zapewnić sprawny przepływ informacji i odpowiednią reakcję, mając na uwadze dobro dziecka.
4.	Zakres procedury	Procedura obowiązuje w czasie pobytu dziecka na terenie lub poza terenem przedszkola, od chwili przekazania dziecka przez rodziców/opiekunów pod opiekę nauczycieli do chwili jego odbioru. Jej stosowanie obejmuje też informacje o przemocy pozyskane przez nauczycielki od dzieci.
	Odpowiedzialność	<u>Dyrektor przedszkola:</u> ▪ zapewnia warunki sprzyjające bezpiecznemu i wszechstronnemu rozwojowi dzieci

		w przedszkolu, ▪ zapewnia ochronę dzieci przedszkolnych zgodnie z przepisami kodeksu karnego, ▪ nadzoruje działania nauczycieli i pozostałych pracowników oraz kontroluje zgodność podejmowanych działań z procedurą. <u>Nauczyciel:</u> ▪ odpowiada za bezpieczeństwo i chroni przed krzywdzeniem dzieci we wszystkich miejscach, w których powierzone jego opiece dzieci przebywają, ▪ ma obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku zaistnienia przemocy wobec dziecka, ▪ ma obowiązek odpowiedniego, zgodnego z procedurami, reagowania na przemoc wobec dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, ▪ sporządza notatkę służbową opisującą fakt przemocy wobec dziecka, ▪ zgłasza samodzielnie lub przez pracownika obsługi zaistniałe przypadki przemocy wobec dziecka dyrekcji przedszkola. <u>Pomoc nauczyciela:</u> ▪ wspiera nauczyciela we wspólnej opiece nad dziećmi, ▪ zgłasza nieprawidłowości, które mogą nosić znamiona przemocy wobec dziecka, ▪ utrzymuje ład i porządek zapewniając bezpieczeństwo dzieciom.
--	--	--

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez dyrekcję i pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie .

Procedury reagowania w przypadku przemocy wobec dziecka

1. Nauczyciele przedszkola, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji, zauważenia lub podejrzenia przez nauczyciela, że dziecko jest krzywdzone, nauczyciel ma obowiązek podjęcia działań chroniących dziecko:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa doraźnie na terenie przedszkola,
 - b) w kontakcie bezpośrednim odseparowanie od agresywnej osoby lub osoby mogącej zagrażać bezpieczeństwu dziecka (podejrzenia, że osoba znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających),
 - c) jeżeli to konieczne, udzielenia pierwszej pomocy,
 - d) powiadomienia dyrekcji przedszkola,
 - e) jeżeli to niezbędne, powiadomienie instytucji nadrzędnych (OPS, sąd, policja).
3. O każdym wystąpieniu przemocy nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel, pod którego opieką dziecko się znajduje, powiadamia w dniu zdarzenia dyrektora przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. Sporządza notatkę ze zdarzenia.
3. **W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik przedszkola, zostaje sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do dyrekcji przedszkola.** Każde takie zdarzenie, po weryfikacji przez dyrekcję, traktowane będzie jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.
4. Należy pamiętać, że podejmowane działania mają na celu dobro dziecka i naruszanie zasady poufności jest niedopuszczalne.
5. Informacje dotyczące zaistnienia sytuacji przemocy wobec dziecka, nauczyciel grupy do której chodzi dziecko, dokumentuje w dzienniku zajęć. We wpisie powinny znaleźć się: data i godzina zdarzenia, krótki opis, data i godzina powiadomienia rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
6. Osobą właściwą do zgłaszania tego rodzaju przestępstw jest dyrekcja przedszkola.

Zachowania dozwolone w kontaktach nauczyciel (pomoc nauczyciela) – dziecko

1. Ubieranie, rozbieranie i odbieranie z rąk rodzica, gdy jest to konieczne.
2. Przytulanie dziecka, gdy płacze lub zachodzi taka potrzeba ze strony dziecka.
3. Wykonywanie czynności higienicznych w stosunku do dziecka, które nie jest w pełni samodzielne.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do traktowania dzieci z szacunkiem bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, majątek, niepełnosprawność, urodzenie lub jakiegokolwiek inne uwarunkowania.
5. W stosunku do dzieci nauczyciel używa poprawnej polszczyzny (niedozwolone są wulgaryzmy, wyrażenia obraźliwe).
6. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć lub przerywa je i wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
7. Publikowanie zdjęć z wizerunkiem dzieci tylko za zgodą rodziców.

Zachowania niedozwolone w kontaktach nauczyciel – dziecko

1. Używanie w stosunku do dzieci języka lub zachowania napastliwego, obraźliwego, seksualnie prowokacyjnego, poniżającego lub nieodpowiadającego normom kultury.
2. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej (kar cielesnych, popychania, szarpania) lub psychicznej wobec dziecka.
3. Ujawnianie informacji o dziecku lub jego rodzinie osobom trzecim bez zgody rodziców.
4. Nawiązywanie relacji emocjonalnych z dzieckiem, które wykraczają poza ramy zawodowe.
5. Wykorzystywanie autorytetu nauczyciela do manipulowania dzieckiem lub jego rodziną.

Ważne telefony:

Dyrekcja: 660 322 901

Policja: 47 773 52 00

Sąd rejonowy, III Wydział Rodzinny i Nieletnich: 61 4369 031

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: 61 640 45 50

Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni: 61 640 72 00

Szpital Powiatowy we Wrześni: 61 437 05 00

Poniższą deklarację podpisuje każda osoba z personelu (dyrekcja, nauczyciele, trenerzy, animatorzy, wolontariusze, praktykanci, pomoce nauczycieli, obsługa techniczna i administracyjna przedszkola) po uprzednim zapoznaniu się z treścią dokumentu i wynikającymi z niego obowiązkami, opisanymi procedurami i konsekwencjami prawnymi wynikającymi z ich nieprzestrzegania.

DEKLARACJA
respektowania procedur ochrony dzieci przed przemocą
w Przedszkolu Niepublicznym „Tęczowa Chatka”

Ja

.....

Zatrudniona/y w Przedszkolu Niepublicznym „Tęczowa Chatka” we Wrześni oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z zasadami ochrony dzieci przed przemocą obowiązującymi w przedszkolu. Rozumiem jego treść i wynikające z niego obowiązki, opisane procedury i konsekwencje prawne. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych, a w szczególności:

1. Zobowiązuję się do traktowania dzieci z szacunkiem bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, majątek, niepełnosprawność, urodzenie lub jakiegokolwiek inne uwarunkowania.
2. Zobowiązuję się **nie używać** w stosunku do dzieci języka lub zachowania napastliwego, obraźliwego, seksualnie prowokacyjnego, poniżającego lub nieodpowiadającego normom kultury.
4. Zobowiązuję się **nie stosować** żadnych form kar cielesnych wobec dzieci podlegających mojej opiece.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić obawy i zarzuty dotyczące aktów przemocy lub wykorzystywania dziecka, zgodnie z ustalonymi procedurami.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie procedur ochrony małoletnich w praktyce wychowawczej traktowane będzie jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

podpis osoby zatrudnianej