

REGULAMIN ŻŁOBKA

*Niepubliczny Żłobek
„Tęcza” we Wrześni
ul. Gen. T.Kutrzeby 1*

I. Organizacja pracy

1. Placówka funkcjonuje w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy Września. Właścicielem jest Justyna Jastrzębska.
2. Właścicielka jest jednocześnie Dyrektorem Żłobka i decyduje o sprawach organizacyjnych.
3. Nad sprawami wychowawczo-dydaktycznymi czuwa Dyrektor ds. oświatowych.
4. Każda grupa dzieci ma wyznaczonego nauczyciela i opiekunkę oraz salę zajęć, korzysta z placu zabaw.
5. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
6. Podstawę przyjęcia dziecka do żłobka stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia i umowa.
7. Informację o rezygnacji dziecka ze żłobka należy złożyć na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za żłobek.
8. Wszystkie dzieci zgłoszone do żłobka na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Indywidualnego ubezpieczenia dziecka w wybranej firmie ubezpieczeniowej dokonują bezpośrednio rodzice, grupowe ubezpieczenie może być realizowane za pośrednictwem żłobka.
9. Dzieci uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach organizowanych w żłobku wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego (szczególnie spacerach i zabawach na świeżym powietrzu).
9. Żłobek pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb rodziców.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy informacyjnej i stronie internetowej placówki.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może zmienić organizację dnia (np. przedstawienie teatralne).
12. W okresie pandemii żłobek pracuje na zasadach sanitarnych (odrębne przepisy).
13. Rozmowy indywidualne nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywają się po godzinach zajęć dydaktycznych. Zebrania ogólne lub grupowe po godzinie 17:00. W zebraniach powinni uczestniczyć tylko rodzice lub opiekunowie prawni.

II. Opłaty

1. Każdy rodzic (opiekun prawny) przy podpisaniu umowy wpłaca jednorazowo wpisowe, które przeznaczone jest na zakup materiałów koniecznych do wspomagania aktywności dziecięcej i nie podlega zwrotowi.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) za pobyt dziecka w żłobku wnoszą stałą opłatę miesięczną, której wysokość regulowana jest zawartą umową.

3. Opłata ta obejmuje również naukę języka angielskiego, zajęcia logopedyczne, rytmikę, przedstawienia teatralne, muzyczne i inne imprezy przedszkolne.
4. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” przelewem na konto placówki:

mBank O/Września
numer konta: 38 1140 2017 0000 4302 1037 9693

lub gotówką u Dyrektora Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka ma prawo podwyższyć opłatę czesnego przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, najpóźniej do 31 lipca.
6. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
7. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie wniesie opłat za pobyt dziecka w określonym terminie mogą zostać naliczone odsetki, zostanie wysłane upomnienie i w dalszej kolejności wszczęte postępowanie sądowe.
8. Zajęcia dodatkowo płatne organizowane są zgodnie z potrzebami rodziców z uwzględnieniem organizacji pracy żłobka.
9. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala corocznie Dyrektor Żłobka.
10. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku pobierana jest z „góry”, do 10 każdego następnego miesiąca. Jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni roboczych w miesiącu umniejszona o ilość dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu
11. Niewywiązanie się rodziców (prawnych opiekunów) dziecka ze zobowiązań finansowych wobec żłobka, powoduje jego skreślenie z listy po upływie miesiąca od nieuregulowania należności, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym przez Dyrektora Żłobka.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do uiszczenia opłaty za karty pracy lub podręczniki (tylko dla 6-latków) w terminie podanym przez nauczycielki lub Dyrekcję Żłobka.
13. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice (opiekunowie prawni) we wrześniu danego roku szkolnego.
14. W przypadku, gdy żłobek będzie organizował uroczystości wymagającą większego nakładu środków finansowych (np. kupna prezentów dla wszystkich dzieci z okazji Dnia Dziecka), istnieje możliwość dodatkowej zbiórki pieniędzy.
15. W czasie wakacyjnym – lipiec lub sierpień – w przypadku wcześniejszego, co najmniej miesięcznego pisemnego zgłoszenia nieobecności dziecka w okresie jednego wakacyjnego miesiąca, rodzice (opiekunowie prawni) mogą być zwolnieni z opłaty czesnego. Ostateczną decyzję, w formie pisemnej każdorazowo podejmuje, Dyrektor Żłobka.

16. W przypadku dziecka o specyficznych potrzebach edukacyjnych, które z powodu zaleceń terapeutycznych, w sposób stały uczestniczy w zajęciach w żłobku w mniejszym wymiarze niż 3 dni w tygodniu. Wysokość obniżki czesnego ustalana jest każdorazowo indywidualnie w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka i wynosi nie więcej niż 50%.

III. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
2. Dzieci należy przyrowadzać do godz. 8:30, a odbierać można od godz. 13:00.
3. Dzieci powinny być ubrane stosownie do pory roku i pogody (latem koniecznie – czapki z daszkiem lub chustki, zimą – czapki, ciepłe ubrania).
4. O planowanej nieobecności dziecka w żłobku należy powiadomić do godziny 8:30.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyrowadzają i odbierają dzieci ze żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
3. Od momentu przekazania przez rodzica (prawnego opiekuna) w sali przedszkolnej dziecka nauczycielce lub opiekunce, za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy żłobka – do czasu odbioru z sali przedszkolnej lub placu zabaw przez rodzica (prawnego opiekuna).
4. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny (o ile w treści upoważnienia w jasny i zrozumiały sposób nie oznaczono przedziału czasowego np. „od 1 września do 30 czerwca”), może ono też być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
6. Życzenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców (opiekuna prawnego) musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
7. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku.
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Żłobka. W takim przypadku żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.

10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel sporządza notatkę służbową i oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W przypadkach szczególnych, po wcześniejszej prośbie rodzica lub opiekuna prawnego, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka, dziecko może pozostać w żłobku po godzinie 17:00. Pobierana będzie opłata w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.











Opieka w żłobku

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Jeżeli zachowanie dziecka wykracza poza ogólnie przyjęte normy funkcjonowania w grupie rówieśniczej, stwarza zagrożenie dla siebie i innych dzieci, a rodzice (prawni opiekunowie) nie podejmują współpracy, w konsekwencji czego pracownicy żłobka nie są w stanie zapewnić bezpieczeństwa pozostałym wychowankom, dziecko zostanie skreślone z listy wychowanków żłobka.
3. Maskotki lub ulubione zabawki przynoszą tylko w piątki i tylko po jednej sztuce. Zabawki powinny składać się z dużych elementów. Nauczyciele nie odpowiadają za zniszczenie lub zagubienie przyniesionych zabawek.
4. W żłobku dzieci nie noszą łańcuszków, zawieszek, długich kolczyków, które mogą spowodować zadziernięcie lub uszkodzenie ciała dziecka.
5. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków.
6. W sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Żłobka informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z żłobka.
7. W sytuacjach nagłych udzielana jest pierwsza pomoc, wzywane pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).
8. Do żłobka może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalistycznej opieki – dziecka chorego lub z objawami choroby zakaźnej nie wolno przyprowadzać.
9. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcji Żłobka.
10. Żłobek oferuje dzieciom trzy posiłki dziennie - II śniadanie, obiad, podwieczorek. Zasady odpłatności za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka.

11. Dla dzieci z alergiami pokarmowymi lub mającymi inny rodzaj diety przygotowywany będzie, zgodne z zaleceniami lekarza, inny rodzaj posiłków. Istnieje również możliwość podawania pokarmów przygotowanych przez rodzica.
12. Po obiedzie najmłodszy korzystają ze sjeisty poobiedniej z możliwością snu przy muzyce relaksacyjnej.
12. Aby nauczyć dzieci samodzielności, zapewnić bezpieczeństwo i utrzymać porządek każde dziecko winno mieć:
 - ✚ Obuwie domowe – kapcie lub bambosze na podeszwie antypoślizgowej;
 - ✚ Przybory do mycia zębów oraz ręcznik;
 - ✚ Przyszyty wieszak przy kurtce bądź płaszczku;
 - ✚ Odzież na przebranie schowaną w płóciennym woreczku;
 - ✚ Teczka do przechowywania prac dziecięcych.Wszystkie rzeczy powinny być podpisane lub oznakowane w charakterystyczny sposób.
13. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w oddziałach odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach i rodzicach (opiekunach prawnych) – natomiast do momentu przyjscia rodzica dziecka, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.
14. W żłobku mogą być wykonywane zdjęcia lub filmy w trakcie imprez i wykorzystywane na potrzeby żłobka (strona internetowa i społecznościowa żłobka, kronika, gazetki).
15. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun dziecka, którego wizerunek został przedstawiony w w/w miejscach nie wyraża na to zgody, wówczas zobowiązany jest poinformować Dyrektora Żłobka o swojej decyzji na piśmie.
16. W przypadku wykonywania zdjęć pozowanych rodzice lub prawni opiekunowie dziecka będą informowani o tym fakcie z wyprzedzeniem tak, aby mogli wyrazić chęć sfotografowania lub nie swojej pociechy.
17. Wszystkie osoby pracujące w żłobku cechuje wysoka kultura osobista, swoją postawą pracownicy tworzą miłą atmosferę i domowy klimat. Nikt nie podnosi głosu, wszyscy wysławiają się kulturalnie, używają zwrotów grzecznościowych.







IV. Rodzice

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają w szczególności prawo do:
 - ✚ rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - ✚ pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - ✚ uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,






-  pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
 -  zgłaszania konstruktywnych uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
2. Na rodzicach (prawnych opiekunach) dzieci uczęszczających do żłobka spoczywa obowiązek:
-  udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 -  zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia ze względu na obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 -  regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 -  przestrzegania niniejszego regulaminu,
 -  respektowania uchwał rady pedagogicznej,
 -  przyrowadzania i odbierania dziecka z żłobka w ustalonych godzinach,
 -  terminowego uiszczanie opłat,
 -  informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku umyślnego zniszczenia bądź uszkodzenia zabawek i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie żłobka przez dziecko.

V. Nauczyciele

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o „Wczesnodziecięca edukację w żłobku” autorstwa Katarzyny Sadowskiej oraz odpowiada za jej jakość.
2. W poszczególnych grupach realizowany jest program wychowawczo -dydaktyczny w zakresie.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego, autorskiego programu wychowawczego.
4. Stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
5. Stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
6. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania.
7. Wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
8. Dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej.
9. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju.
10. Dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności.
11. Współpracuje ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej.
12. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

-  zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w żłobku,
-  udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
-  aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej,
-  samokształcenie,
-  pomoc merytoryczną ze strony nauczyciela metodyka, dyrektora i innych specjalistów,
-  wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

13. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania:

-  informuje ich o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
-  udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
-  przekazywanie informacji odbywa się w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (pokój nauczycielski),
-  ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
-  udostępnia rodzicom (opiekunom prawnym) wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książeczkach, arkusze diagnostyczne rozwoju dziecka).

14. Do obowiązków nauczycielek należy również przewijania dzieci, przebierania i karmienie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Żłobka Niepublicznego „Tęczuś” oraz innymi dokumentami regulującymi pracę żłobka udostępnionymi na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego „Tęczowa Chatka” – zakładka Żłobek Tęczuś.
2. Wszystkie sprawy związane z życiem i funkcjonowaniem żłobka powinny być omawiane na jego terenie, w obecności osób zainteresowanych, najlepiej tego samego dnia przy użyciu technik komunikacji międzyludzkich na najwyższym poziomie.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy żłobka proszeni są o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu żłobka i pogłębi wzajemną współpracę na rzecz dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do żłobka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.06.2021 roku Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2-I-2021/2022.