Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

*„Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych”*o numerze wnioskuFEWP.06.07-IZ.00-0025/23 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

zawarta we Wrześni w dniu ……………………….. pomiędzy:

**Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” Justyna Jarzębska**

z siedzibą przy ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 1, 62-300 Września, NIP: 7891437988, REGON: 300858096**,**

reprezentowaną przez Panią Justynę Jastrzębską

zwaną dalej "**Organizatorem"**

a

……………………………………………………….

zamieszkałą/zamieszkałym w ………………………………………..

PESEL: ……………………………………….

zwaną/ym dalej **"Opiekunem/Opiekunką uczestnika/uczestniczki"**

o świadczenie usług przedszkolnych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki (dziecka): ……………………………………

**§1**

**DEFINICJE**

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:
2. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
3. Organizator – Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” Justyna Jastrzębska z siedzibą przy ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 1, 62-300 Września, NIP: 7891437988, REGON: 300858096;
4. Uczestnik/Uczestniczka – osoba, która zostanie objęta wsparciem w ramach Projektu;
5. Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki – Rodzic lub opiekun/opiekunka prawny/a Uczestnika/Uczestniczki;
6. Strony Umowy – Organizator oraz Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki;
7. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Organizatorem a Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie o nr FEWP.06.07-IZ.00-0025/23
8. Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *" Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych "* o numerze wniosku FEWP.06.07-IZ.00-0025/23;

Biuro Projektu – ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 1, 62-300 Września;

1. Załącznik – wymagane dokumenty stanowiące integralną część umowy.
2. Przedszkole – PRZEDSZKOLE I ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 1 we Wrześni, PRZEDSZKOLE II ul. Szkolna 12 we Wrześni, PRZEDSZKOLE III ul. Azaliowa 1 we Wrześni

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. wyrównanie szans edukacyjnych poprzez udział Uczestnika/Uczestniczki w zajęciach dodatkowych:

* Imię i nazwisko: …………………………………………..
* Data urodzenia: …………………………..
* PESEL:…………………………….

1. Wsparcie dla Uczestnika/Uczestniczki, o którym mowa w § 2 ust. 1 świadczone będzie w przedszkolu prowadzonym przez Organizatora.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie udzielane w okresie od ……………………………………………………

**§3**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA**

1. **Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki oświadcza, iż:**
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *" Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych "* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
3. W dniu podpisania niniejszej Umowy Uczestnik/Uczestniczka spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do Projektu;
4. Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), Priorytet: FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+); Działanie: FEWP.06.07 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe.
5. **Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki zobowiązuje się do:**
6. Niezwłocznego (w terminie do 5 dni) poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
7. Oddawania pod opiekę wyłącznie zdrowego Uczestnika/Uczestniczki;
8. Osobistego odbioru Uczestnika/Uczestniczki lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
9. Złożenia niezbędnych dokumentów (jeśli dotyczy) wyszczególnionych w Formularzu zgłoszeniowym, tj.:
   1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
   2. zaświadczenie potwierdzające długotrwałe bezrobocie rodzica/rodziców dziecka; w terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

1. Organizator oświadcza, iż Uczestnik/Uczestniczka (jako Kandydat/Kandydatka) został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych   
   w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
3. realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *" Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych "* o numerze wniosku FEWP.06.07-IZ.00-0025/23
4. objęcia Uczestnika/Uczestniczki wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie oraz podpisaną Umową o dofinansowanie;
5. zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia dodatkowe;
6. zakupu wyposażenia do zajęć dodatkowych;
7. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

**§ 5**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA**

**ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami § 7 ust.1 Regulaminu rekrutacji   
i uczestnictwa do Projektu pn. *" Zajęcia dodatkowe w Niepublicznych Przedszkolach "Tęczowa Chatka" wzrostem dostępności do wysokiej jakości usług edukacyjnych "* o numerze nr wniosku FEWP.06.07-IZ.00-0025/23;

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału   
w projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 ust.3 i 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia   
   w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

**§ 6**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wynikać w związku z realizacją Umowy.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

3. Strony wyłączą możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Opiekuna/Opiekunki Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………….……………… | | …………………………………………. |
| *Czytelny podpis Opiekuna/ Opiekunki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu* | *Czytelny podpis Organizatora  Projektu* | |