



STATUT

Przedszkola Niepublicznego

„Tęczowa Chatka”

we Wrześni

przy ul. Gen. T. Kutrzeby 1

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ I</u>	3
<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	
<u>ROZDZIAŁ II</u>	4
<u>CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA</u>	
<u>ROZDZIAŁ III</u>	6
<u>ORGANY PRZEDSZKOLA</u>	
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	8
<u>ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA</u>	
<u>ROZDZIAŁ V</u>	9
<u>WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA</u>	
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	11
<u>RODZICE</u>	
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	12
<u>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY</u>	
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	14
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym wychowującym w oparciu o teorie inteligencji wielorakich i kładącym nacisk na prawidłowy rozwój fizyczny dziecka.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się we Wrześni przy ul. Gen. T. Kutrzeby 1.
3. Organem Prowadzącym Przedszkole jest: mgr Justyna Jastrzębska, Psary Polskie 41. Numer NIP 789-143-79-88. Regon 300858096.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka”

6. W placówce mogą być tworzone oddziały integracyjne.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku ((Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - b) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 69 ze zm.),
 - c) Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych w projekcie organizacyjnym lub sytuacji nadzwyczajnych (np. stan epidemii).
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez:
 - a) rodziców w formie opłaty administracyjnej i opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - b) dotacji z budżetu Miasta i Gminy Września,
 - c) funduszy pozyskanych z Unii Europejskiej,
 - d) sponsorów.

2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole dysponuje własną kuchnią i przygotowuje posiłki, które pokrywają 75 % dziennego zapotrzebowania dziecka na energię oraz pozostałe składniki pokarmowe.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Przedszkola.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca.
6. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do dnia 10 każdego następnego miesiąca. Opłata ta to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w danym miesiącu. W kolejnych miesiącach umniejszona o ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach czesnego (zajęcia logopedyczne, język angielski, zajęcia rytmiczno-taneczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) lub płatnych (zajęcia taneczne, plastyczne, gimnastyka korekcyjna, itp.).
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole organizuje lekcje religii dzieci w oddziałach „0” za zgodą rodziców.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektor Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - d) współdziałanie z rodzicami poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej,
 - e) udzielanie dzieciom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:

- I. Rozwój fizyczny
- II. Rozwój emocjonalny
- III. Rozwój społeczny
- IV. Rozwój poznawczy

§ 7

1. Celem wychowania zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
2. Przedszkole promuje idee wychowania w oparciu o teorie inteligencji wielorakiej w harmonii ze środowiskiem społeczno-przyrodniczym, nie zapominając o prawidłowym rozwoju fizycznym dzieci.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalony jest w planie pracy Przedszkola.
5. Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z nauczycielami, rodzicami, innymi pracownikami Przedszkola, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatrudniając specjalistów (logopeda, psycholog, pedagog specjalny) w wymiarze 20 godzin tygodniowo.
8. Placówka organizuje, w ramach oddziału integracyjnego, kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
9. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych, zatrudniając nauczycieli języka angielskiego.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

- d) współpracuje ze specjalistami (logopeda, rehabilitant, psycholog) zapewniając, w miarę potrzeb, konsultacje i pomoc.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę opiece wskazanych nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 10

1. Przedszkole zapewnia i organizuje w ramach oddziału integracyjnego:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb dziecka;
 - b) odpowiednie warunki edukacji, w tym dostęp do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne oraz potrzeby rozwojowe dziecka;
 - c) dostosowanie założeń wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - d) różnorodne zajęcia specjalistyczne, w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, dopasowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci;
 - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
 - f) działania przygotowujące dzieci do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym;
 - g) wspieranie rodziców adekwatnie do indywidualnych potrzeb danego dziecka,
 - h) realizowanie innych celów określonych dla oddziałów integracyjnych w ramach obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - a) Organ Prowadzący – Justyna Jastrzębska,
 - b) Dyrektor Przedszkola – Justyna Jastrzębska,
 - c) Zastępca dyrektora przedszkola,
 - d) Dyrektor do spraw pedagogicznych,
 - e) Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje Przedszkole na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - a) może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz kierowania bieżącą działalnością Przedszkola,
 - b) wyznacza swojego zastępcę i Dyrektora d.s. pedagogicznych.
3. Zadania Dyrektora Przedszkola, jak również jego zastępcy:
 - a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - b) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - d) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - e) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - f) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo,
 - g) możliwość dokonywania zmian w statucie Przedszkola.
4. Zadania Dyrektora do spraw pedagogicznych są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w zakresie kontrolowania i wspomagania nauczycieli,
 - c) koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - d) przewodzenie Radzie Pedagogicznej,
 - e) współpraca z rodzicami,
 - f) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - g) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo,
 - h) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej dotyczącej nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
4. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie wynosi 25 z możliwością zwiększenia jej do 30, z wyjątkiem grupy anglojęzycznej gdzie liczba dzieci w grupie wynosi 15 z możliwością zwiększenia do 18. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Przedszkole jest dziesięciooddziałowe (z możliwością utworzenia kolejnych oddziałów).
4. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne, przerwy na posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
5. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b) salę gimnastyczną,
 - c) gabinet logopedyczny i terapeutyczny,
 - d) łazienki dla dzieci i personelu,
 - e) szatnie,
 - f) kuchnię,
 - g) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w odpowiednio dobrane urządzenia dostosowane do wieku dziecka.
7. W okresie ferii zimowych, wakacji letnich oraz przerw między świętami, przy zmniejszonej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, istnieje możliwość łączenia oddziałów.
8. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i ich rodzicom.
9. W przedszkolu działa system monitoringu wizyjnego, którego celem jest podniesienie bezpieczeństwa dzieci, nauczycieli, pracowników przedszkola i wszystkich osób przebywających na terenie przedszkola.

10. Kamery wizyjne zainstalowane są w salach zabaw i na zewnątrz budynku za wiedzą rodziców/ prawnych opiekunów dzieci i pracowników przedszkola.
11. Rejestrator i podgląd kamer znajdują się w gabinecie dyrektora i to on decyduje o wglądzie w nagranie lub udostępnieniu go innym instytucjom (policja, sąd).
12. Zapis wideo obejmuje okres 2 tygodni i może być wykorzystywany w celu wyjaśniania sytuacji zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci, ustalaniu sprawców zniszczeń, zachowań ryzykownych lub łamiących przepisy prawa.
13. Zajęcia w przedszkolu mogą być zawieszane na czas określony, gdy:
 - a) temperatury zewnętrzne lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zagraża zdrowiu dzieci,
 - b) wystąpi zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną,
 - c) pojawi się nadzwyczajne zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.
14. W przypadku zawieszenia zajęć, przedszkole będzie organizowało zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż trzeciego dnia od momentu wstrzymania zajęć. O podjęciu edukacji zdalnej informowani będą rodzice w dniu zawieszenia zajęć przez nauczycieli poszczególnych grup.
15. Zajęcia zdalne będą prowadzone za pomocą:
 - a) usług internetowych służących współpracy zespołowej,
 - b) kanałów społecznościowych,
 - c) lub w inny sposób umożliwiający edukację, szczegółowo określony w regulaminie przedszkola.
16. Dzieci potwierdzają swoją obecność osobiście na początku zajęć, a nauczyciele odnotowują ją w dzienniku elektronicznym.
17. Do edukacji zdalnej ma również prawo dziecko przebywające w szpitalu lub innych jednostkach leczniczych. Takie nauczanie zostanie podjęte na prośbę rodzica i za zgodą lekarza prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci realizujące obowiązek przedszkolny.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - a) Rekrutacja dzieci na kolejny rok szkolny trwa od stycznia do sierpnia danego roku. Możliwe jest również włączenie dziecka do grupy w terminie późniejszym.

- b) Naboru dzieci dokonuje Dyrektor Przedszkola.
 - c) Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć w przedszkolu prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia.
 - d) Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci 6-letnie oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających już do przedszkola, dzieci pracowników zatrudnionych w przedszkolu oraz dzieci osób wspierających placówkę. Następnie brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń rozumiana, jako data złożenia karty.
 - e) Istnieje możliwość zapisu dziecka do przedszkola z wyprzedzeniem do 3 lat. W takim przypadku rodzice jednorazowo uiszczają opłatę administracyjną w wysokości określanej corocznie przez Dyrektora Przedszkola.
 - f) Warunkiem wpisu na listę wychowanków jest:
 - złożenie karty zgłoszenia,
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej,
 - jednorazowa wpłata opłaty administracyjnej.
 - g) Dyrektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - h) Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej w kwestii rekrutacji.
4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do:
- a) właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - c) ochrona przed wszystkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowanie jego godności osobistej,
 - e) poszanowanie własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.
5. Oczekiwania wobec dziecka przedszkolnego:
- a) przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie,
 - b) porządkowanie miejsc zabaw i działania,
 - c) szanowanie praw innych,
 - d) podejmowanie czynności samoobsługowych, w tym codziennych czynności higienicznych, korzystania z toalety i samodzielnego spożywania posiłków.
6. Dziecku w przedszkolu nie wolno:
- a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, np. wychodzić samemu poza teren przedszkola,
 - b) krzywdzić innych ani siebie (bić, przezywać, poniżać, wyśmiewać),
 - c) niszczyć cudzej własności oraz przedszkolnych rzeczy,
 - d) przeszkadzać innym w zabawie i pracy.
7. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej w przypadku, gdy:
- a) Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu po wcześniejszych upomnieniach ustnych oraz pisemnych do ostatniego dnia danego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu.
 - b) Zachowanie dziecka wykracza poza ogólnie przyjęte normy funkcjonowania w grupie rówieśniczej, stwarza zagrożenie dla innych dzieci.

- c) Rodzice lub opiekunowie dziecka naruszają swym zachowaniem regulamin obowiązujący w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 15

1. Rodzice zobowiązani są do uiszczania opłat w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca.
2. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznego powiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Rodzicom nie wolno przyprowadzać dziecka chorego lub z objawami choroby.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania swoich dzieci lub pisemnie upoważniają osoby, które mogą to robić. Podają również dane osobowe swoje lub osoby upoważnionej, umożliwiając tym samym weryfikację osoby przez inną nauczycielkę przedszkola lub dyrektora.
5. W przypadku sądowego ograniczenia praw rodzicielskich, na rodzicu, który otrzymał wyłączność opieki nad dzieckiem spoczywa obowiązek dostarczenia odpowiednich dokumentów do Przedszkola.
6. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) poznania stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 16

1. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania ogólne i grupowe minimum 4 razy w roku,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, dyrektorem,
 - c) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - d) aktualności zamieszczane na stronach internetowych,
 - e) zajęcia otwarte,
 - f) imprezy integracyjne.

ROZDZIAŁ VII**Nauczyciele i inni pracownicy****§ 17**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym, logopeda, psycholog, pedagog specjalny, pomoce nauczyciela, pracownice kuchni.
2. Dodatkowo, w ramach oddziału integracyjnego, zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece. Przestrzega przepisów bhp i ppoż.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić miejsce, w którym odbywają się zajęcia np. salę lub teren ogrodu przedszkolnego oraz ich wyposażenie. Jeżeli stwierdzi jakiegokolwiek niebezpieczeństwo, powinien poinformować o tym Dyrektora Przedszkola lub upoważnionego pracownika.
6. Nauczyciel w momencie przekazania grupy dzieci drugiemu nauczycielowi przekazuje mu również niezbędne informacje.
7. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić grupę, ale pod warunkiem, że zapewni dzieciom opiekę innej upoważnionej osoby (pomocy nauczyciela).
8. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe reagowanie na zaistniałą sytuację i udzielanie odpowiedniej pomocy, jeżeli jest ona niezbędna.
9. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wybranym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspieranie rozwoju psychofizycznego, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie, i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - f) odpowiedzialność za życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,

- h) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwaniu informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) realizacja zleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- n) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
- o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym włączającym również rodziców,
- p) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

10. Do zakresu zadań logopedy należy:

- a) diagnoza logopedyczna,
- b) planowanie i prowadzenie zajęć logopedycznych,
- c) porady i konsultacje z rodzicami i nauczycielami,
- d) prowadzenie dziennika logopedy,
- e) podejmowanie działań profilaktycznych wspierających nauczycieli.

11. Do zakresu zadań psychologa należy:

- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- b) udzielanie pomocy psychologicznej odpowiedniej do zdiagnozowanych potrzeb,
- c) obserwacja dziecka w grupie rówieśniczej,
- d) prowadzenie indywidualnych zajęć stymulujących rozwój dziecka,
- e) indywidualna pomoc w trudnych sytuacjach,
- f) konsultowanie opinii psychologiczno-pedagogicznych,
- g) konsultacje z nauczycielami,
- h) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- i) spotkania z rodzicami umożliwiające postawienie diagnozy dziecka i przygotowanie planu działań terapeutycznych,
- j) prowadzenie warsztatów z zakresu norm rozwojowych dziecka, osiągnięcia dojrzałości szkolnej dziecka, współpracy z rodzicami.

12. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- b) współpraca z zespołem opracowującym IPET i prowadzenie dokumentacji,
- c) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem,
- d) planowanie i prowadzenie pracy zajęć wspierających rozwój dziecka,

13. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola:

- a) pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługa podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Przedszkola.
- b) zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- c) wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów, procedur oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy w przedszkolu.
- d) wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.
- e) pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia wnosząc za nie opłaty w wysokości ustalonej przez dyrektora przedszkola.
- f) pracownicy mają do swojej dyspozycji pomieszczenia socjalne.

§ 18

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność Przedszkola.

§ 19

1. Wynagrodzenie nauczycieli ustalane jest na podstawie kontraktów indywidualnych.
2. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
3. Czas pracy nauczycieli wynosi 30 godzin tygodniowo.
4. Nauczyciel ma prawo ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 20

1. Wszyscy zatrudnieni w Przedszkolu pracownicy podlegają Dyrektorowi Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Prawa i zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników opracowuje Dyrektor Przedszkola i znajdują się one w teczkach akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII**Postanowienia końcowe****§ 21**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 22

1. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) udostępnienie Statutu poprzez Dyrektora Przedszkola w sekretariacie przedszkolnym,
 - b) przedstawienie go nauczycielom w formie elektronicznej,
 - c) opublikowanie na stronie internetowej przedszkola (dla rodziców i innych osób zainteresowanych).

§ 23

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 24

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 28.08.2023 Uchwałą nr 1-I-20023/2024.